

「プロジェクト管理計画書での
「2. プロジェクト体制とその役割」とは？」

2008年 5月
TSコミュニケーション株式会社

概要

●「プロジェクト管理計画書での「2. プロジェクト体制とその役割」とは？」

次回説明予定の「3. スコープと作業分担」の内容によって、体制と役割は変わります。簡単なようですが、検討に検討を重ねて体制とその役割を決定していくことが重要で、なかなか難しいものです。

組織、会社などを越えた要員で体制を作る場合は、特に難しいものです。

ポイントについてまとめていきますので、皆様のご参考になれば幸いです。

プロジェクト管理計画書での「2. プロジェクト体制とその役割」とは？のポイントとして、
参考内容を次に示します。

<<<「プロジェクト管理計画書」を作成して「プロジェクトの見える化」を実践しましょう！>>>

2. プロジェクト体制とその役割

プロジェクト要員が何をやるかの「見える化」です。
同一組織内、組織外、社外、顧客でのプロジェクト体制を作り、その役割を明示することは、なかなか困難なものです。PMが何人もいたり、体制図での関連線が何重にもなったりってことありますか？
皆さんならどうしますか？

検討していくためのポイントは！

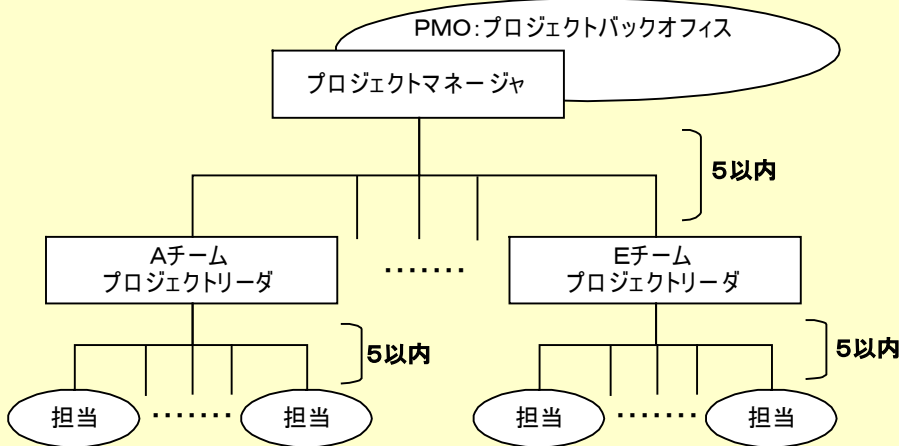
- ①PMを頂点としてピラミッド型を検討する。
- ②1人が見れる(フォロー、管理できる)要員は「5」人以内
協力会社は「5」社以内、「5」以内を基準としたプロジェクト体制ができればベスト！
- ③関連線は上から下に流れる(場合によっては横もある)のがベスト！(指示、命令系統の明示)

余談ですが、私が独立する前の会社で教えて頂いた基本です。この「5」という数字の根拠は、わからないのですが、長年蓄積されたナレッジかと思えます。

いろいろなプロジェクトを経験させて頂き、その経験から納得できる数字が「5」以内です。

プロジェクト管理計画書での「2. プロジェクト体制とその役割」とは？

2. プロジェクト体制とその役割のイメージ



NO	区分	役割
1	PMO
2	プロジェクトマネージャ
3	Aチーム プロジェクトリーダー
4	Bチーム プロジェクトリーダー
~~~~~		

開発プロジェクトの特性、要員体制(新規メンバーの参画有無、グループ会社メンバーでの体制等)により一概にはいえませんが、次内  
 容を目安にしてみましたは如何でしょうか。ご参考です。  
**1人のマネージャ : 6ヶ月 : 200人月以内**